

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.08.2021

**№ 69**

м. Знаменка

**О внесении изменений в  
постановление  
от 31.05.2019 №31A**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» в редакции постановления от 11.08.2021 № 424-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области», администрация Знаменского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Знаменского сельского поселения от 31.05.2019 №312А «Об оплате труда» внести следующие изменения:

- 1.1. В подпункте 1.4.1. раздела 1 Положения цифру «5» заменить цифрой «10».
- 1.2. В подпункте 1.4.4. раздела 1 Положения цифру «18» заменить цифрой «24».
- 1.3. В разделе 3 Положения цифру «50» заменить цифрой «100».

2. Внести в Положение об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшему обслуживающему персоналу, занятому обслуживанием администрации поселения, утвержденное постановлением Знаменского сельского поселения от 31.05.2019 №31A « Об оплате труда» внести следующие изменения:

- 2.1. В подпункте 1.3. раздела 1 Положения цифру «33» заменить цифрой «38».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на бухгалтера-финансиста администрации Е.А.Бударину
4. Настоящее постановление вступает в силу 01.09.2021.

Глава администрации  
Знаменского сельского поселения

В.В. Дудина

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Знаменского сельского поселения  
от 31.05.2019 № 31-А  
(в ред. от 20.08.2021 №69)

**ПОЛОЖЕНИЕ 1**  
**об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Знаменского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Знаменского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» в редакции от 27.12.2018 № 609-П и определяет размер должностного оклада, размеры иных дополнительных выплат работникам, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Знаменского сельского поселения, а также порядок их осуществления.

1.2. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Знаменского сельского поселения состоит из должностного оклада и иных дополнительных выплат.

1.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие результаты в труде (далее – ЕН);
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- премии по результатам работы;
- ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

1.4. При формировании фонда оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Знаменского сельского поселения, сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты( в расчете на год):

1.4.1. Ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие результаты в труде и ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере **10** должностных окладов;

- 1.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;
- 1.4.3. Премии по результатам работы – в размере 3 должностных окладов;
- 1.4.4. Ежемесячное денежное поощрение – в размере 24 должностных окладов;
- 1.4.5. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 3 должностных окладов.

## **2. Должностной оклад**

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации Знаменского сельского поселения, устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

## **3. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие результаты в труде**

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие результаты в труде устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) ежемесячно в отношении каждого работника с учетом сложности и напряженности выполняемой работы и достигнутых результатов в размере до 100 процентов должностного оклада.

### **4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

4.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится ежемесячно дифференцированно в зависимости от стажа работы по профилю из утвержденного фонда оплаты труда в следующих размерах:

Стаж работы по профилю	Процент от установленного должностного оклада
от 3 года до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

4.2. Стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется комиссией по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих Знаменского сельского поселения в соответствии с Порядком исчисления стажа работы работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Знаменского сельского поселения, утвержденного распоряжением главы администрации Знаменского сельского поселения от 09.01.2008 № 3 «Об исчислении стажа работы работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Знаменского сельского поселения».

## **5. Премия по результатам работы**

5.1. Премирование работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации Знаменского сельского поселения производится с учетом личного вклада каждого работника в осуществление функций администрации Знаменского сельского поселения, и обеспечение исполнения которых входит в должностные обязанности работника.

5.2. Премирование работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации Знаменского сельского поселения производится по итогам работы за месяц и предельным размером не ограничивается.

5.3. Выплата премии производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного на соответствующий финансовый год.

Выплата премии осуществляется в месяце, следующем за расчетным, а за декабрь - в декабре текущего года одновременно с заработной платой.

Премии за расчетный период выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени.

Работники, поступившие на работу в администрацию Знаменского сельского поселения в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премии, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

5.4. При определении размера премии, устанавливаемого работниками, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации Знаменского сельского поселения, учитываются:

5.4.1. Своевременное и профессиональное выполнение задач и функций, установленных должностными обязанностями, оперативность и профессионализм в достижении значимых результатов при их исполнении.

5.4.2. Проявление личной инициативы при обеспечении деятельности администрации Знаменского сельского поселения.

5.4.3. Успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства.

5.4.4. Творческий подход при внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах труда.

5.5. Решение о выплате премии по результатам работы оформляется локальным актом представителя нанимателя (работодателя).

5.6. Не подлежат премированию работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации Знаменского сельского поселения при совершении ими нарушений, выражающихся в

- неисполнении или ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей, правовых актов представителя нанимателя (работодателя), заданий и поручений непосредственного руководителя,

- несвоевременной и некачественной подготовки материалов и документов,

- нарушении исполнения установленных сроков исполнения документов, соблюдения сроков предоставления информации, отчетности без уважительных причин,

- нарушении сроков рассмотрения жалоб и заявлений,

- несоблюдении правил внутреннего трудового распорядка,

- совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Факт совершения работником, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Знаменского сельского поселения, нарушений, указанных в пункте 5.6 настоящего Положения должен быть подтвержден докладной (служебной) запиской непосредственного руководителя работника, занимающего должность, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности администрации Знаменского сельского поселения и объяснительной работника, допустившего нарушение либо привлечение работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

## **6. Ежемесячное денежное поощрение**

6.1. Ежемесячное денежное поощрение (далее – ЕДП) осуществляется в целях использования фактора материальной заинтересованности в результатах труда, стимулирования развития творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества труда, повышения ответственности в достижении поставленных перед работником целей и задач, укрепления служебной и трудовой

дисциплины, а также за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейными и праздничными датами.

6.2. Источником выплаты ЕДП является фонд оплаты труда администрации Знаменского сельского поселения на текущий финансовый год.

6.3. ЕДП выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени с учетом п. п. 6.4, 6.5 настоящего Положения и выплачивается одновременно с заработной платой.

6.5. При определении размера ЕДП работнику учитывается личный вклад в результаты работы, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководителя.

6.6. Предложения о размере ЕДП конкретному работнику направляется представителю нанимателя (работодателю) непосредственным руководителем работника до начала месяца, следующего за расчетным.

6.7. При установлении факта неквалифицированной подготовки документов, нарушения правил ведения делопроизводства и документооборота, ведения бухгалтерского учета, отчетности и кассовых операций, нарушения сроков подготовки ответов на запросы, заявления, письма, некачественное, несвоевременное представление и выполнение планов работы, поручений руководителя, некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, подтвержденного докладной (служебной) запиской непосредственного руководителя, иного лица, исполнение должностных обязанностей которого зависит от добросовестного и качественного исполнения своих обязанностей работником, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Знаменского сельского поселения выплаты ЕДП за расчетный период не производится.

6.8. В случаях, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Положения, при принятии решения о начислении и выплаты ЕДП представителем нанимателя (работодателем), учитываются обстоятельства, изложенные в докладной (служебной) записке, а также доводы, изложенные в объяснительной работника.

6.9. При наличии экономии по фонду оплаты труда по решению представителя нанимателя (работодателя) может осуществляться выплата ЕДП работнику, занимающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющему техническое обеспечение деятельности администрации Знаменского сельского поселения, в связи с государственными и профессиональными праздниками, за безупречное и эффективное исполнение возложенных на него обязанностей при достижении возраста 50, 55 лет (для женщин), 50, 60 лет (для мужчин), но не более одного должностного оклада.

6.10. ЕДП может устанавливаться как в процентном отношении к окладу работника, занимающего должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности администрации Знаменского сельского поселения, так и в фиксированном размере.

## **7. Ежемесячная процентная надбавка**

**к должностному окладу работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Знаменского сельского поселения за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

7.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - надбавка), определяются в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне" и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

7.2. Выплата надбавки осуществляется после оформления допуска работника, занимающего должность, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности администрации Знаменского сельского поселения Яранского района к государственной тайне и назначения ее размера локальным актом представителя нанимателя (работодателя).

## **8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

8.1. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Знаменского сельского поселения один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов. Лица, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанную выплату в размере пропорционально отработанному времени. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой части указанного отпуска.

8.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется по заявлению работника на основании локального акта представителя нанимателя (работодателя).

8.3. Материальная помощь предоставляется работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Знаменского сельского поселения в течение календарного года в размере одного должностного оклада.

8.4. Материальная помощь выплачивается по заявлению работника на основании локального акта представителя нанимателя (работодателя).

8.5. При увольнении работника, занимающего должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности администрации Знаменского сельского поселения производится перерасчет единовременной выплаты и материальной помощи пропорционально фактически отработанному времени.

8.6. При наличии экономии фонда оплаты труда работнику может быть оказана дополнительная материальная помощь в случае смерти близких родственников (супруг(а), дети) либо необходимости их платного медицинского лечения, пожара, а также иного непредвиденного обстоятельства, при наличии подтверждающего документа, но не более одного должностного оклада.

---

**Приложение  
к Положению об оплате труда  
работников, занимающих должности, не  
отнесенные к должностям  
муниципальной службы, и  
осуществляющие техническое  
обеспечение деятельности  
администрации Знаменского сельского  
поселения**

**РАЗМЕРЫ**

**Должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к  
должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение  
деятельности администрации Знаменского сельского поселения**

Наименование должностей	Размеры должностных окладов, руб.
<b>инспектор - делопроизводитель</b>	<b>3439</b>

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Знаменского сельского поселения  
от 31.05.2019 № 31А **(в ред. от**

**ПОЛОЖЕНИЕ 2**  
**об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшему обслуживающему персоналу, занятому обслуживанием администрации Знаменского сельского поселения**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда рабочих отдельных профессий и младшему обслуживающему персоналу, занятому обслуживанием администрации Знаменского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» и определяет размер должностного оклада (ставку заработной платы), и выплаты компенсационного и стимулирующего характера рабочих отдельных профессий и младшему обслуживающему персоналу, занятому обслуживанием администрации Знаменского сельского поселения, а также порядок их осуществления.
- 1.2. Оплата труда рабочих отдельных профессий и младшему обслуживающему персоналу, занятому обслуживанием администрации Знаменского сельского поселения (далее - рабочих) состоит из должностного оклада (ставки заработной платы) и выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 1.3. При формировании фонда оплаты труда администрации Знаменского сельского поселения Яранского района сверх сумм средств, направляемых на выплату должностных окладов (ставок заработной платы) рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием администрации Знаменского сельского поселения Яранского района предусматриваются средства для выплат компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам младшего обслуживающего персонала и рабочих – в размере **38** должностных окладов.
- 1.4. Размеры должностных окладов рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием администрации Знаменского сельского поселения увеличиваются (индексируются) в соответствии правовыми актами администрации Знаменского сельского поселения одновременно с повышением оплаты труда работников муниципальных учреждений.

**2. Порядок и условия оплаты труда**

- 2.1. Должностные оклады (ставки заработной платы) рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятого обслуживанием администрации Знаменского сельского поселения устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада (ставки заработной платы) (в рублях)
------------------------	--

Техслужащая администрации Знаменского сельского поселения Яранского района Кировской области	3126
Истопник администрации Знаменского сельского поселения Яранского района Кировской области	3126

2.2. С учётом условий труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятого обслуживанием администрации Знаменского сельского поселения им устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные п. 2.4 настоящего Положения.

2.3. Рабочим отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятого обслуживанием администрации Знаменского сельского поселения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные п.2.5. настоящего Положения.

#### 2.4. Выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) могут быть установлены к должностным окладам (ставкам заработной платы) рабочим в процентах к должностным окладам (ставкам заработной платы), в пределах установленного фонда оплаты труда на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты при совмещении профессии (должностей),
- 2) выплаты за расширение зон обслуживания,
- 3) выплаты за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,
- 4) выплаты за сверхурочную работу,
- 5) выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.
- 6) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредным и (или) опасными и иными особыми условиями труда,
- 7) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями,
- 8) выплаты за работу в ночное время,
- 9) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

В качестве расчётного периода для начисления и выплат компенсационного характера принимается фактически отработанное время в расчетном периоде. Расчетным периодом признается месяц.

##### 2.4.1.Выплата при совмещении профессий (должностей)

При совмещении профессий (должностей) рабочим производится соответствующая выплата.

Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер выплаты может быть установлен до 30 % должностного оклада работника.

##### 2.4.2. Выплаты за расширение зон обслуживания

При расширении зон обслуживания рабочим устанавливаются соответствующие выплаты. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер выплаты может быть установлен до 30 % должностного оклада рабочего.

**2.4.3. Выплаты за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.**

При увеличении объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, рабочим устанавливается соответствующая выплата. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер выплаты может быть установлен до 30 % должностного оклада рабочего.

**2.4.4. Выплаты за сверхурочную работу**

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы — не менее чем в двойном размере. По желанию рабочего сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

**2.4.5. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни**

Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производятся рабочим не менее чем в двойном размере.

По желанию рабочего, работающего в выходные или нерабочие праздничные дни, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходные или нерабочие праздничные дни оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**2.4.6. Выплаты рабочим, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда**

Выплаты рабочим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производятся в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Установление выплаты производиться на основании аттестации рабочих мест по условиям труда. При улучшении условий труда данная выплата по результатам повторной аттестации может быть уменьшена и в случае, если аттестация рабочих мест покажет, что условия труда признаны безопасными, указанная выплата отменяется полностью.

**2.5. Выплаты стимулирующего характера**

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах и в виде повышающего коэффициента к должностным окладам (ставкам заработной платы) рабочим в пределах установленного фонда оплаты труда.

Устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы,
- 2) повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности,
- 3) персональный повышающий коэффициент к окладу,
- 4) премиальные выплаты.
- 5) выплаты за качество выполняемых работ.
- 6) выплаты за стаж непрерывной работы.
- 7) выплаты за наличие квалификационной категории (классности).
- 8) выплаты за наличие ученой степени и почетного звания.
- 9) выплаты за работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах.

В качестве расчетного периода для начисления выплат стимулирующего характера принимается фактически отработанное время в расчетном периоде равному месяцу.

**2.5.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы**

Данная выплата устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных рабочих, повышения заинтересованности в результатах своей деятельности и качестве выполнения

должностных обязанностей, требующих высокой квалификации, организованности, оперативности при исполнении поручений, способности принимать решения и нести ответственность за принятые решения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 50 % должностного оклада (ставки заработной платы) в пределах установленного фонда оплаты труда и средств.

Данная выплата устанавливается представителем нанимателя (работодателя) ежемесячно.

#### 2.5.2. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности

Повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке заработной платы) по занимаемой должности устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на период, определяемый указанным актом, в размере до 0,25.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу (ставке заработной платы) определяется путем умножения должностного оклада (ставки заработной платы) рабочего на установленный повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

#### 2.5.3. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке заработной платы)

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке заработной платы) может быть установлен рабочему с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, участия в реализации особо важных заданий.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке заработной платы) для рабочих и его размерах принимается представителем нанимателя (работодателем) персонально в отношении конкретного рабочего. Повышающий коэффициент устанавливается в пределах до 0,25.

Повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам заработной платы) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года в пределах установленного фонда оплаты труда.

#### 2.5.4. Премиальные выплаты

Для поощрения рабочих могут быть установлены премиальные выплаты.

Основными условиями для выплаты премий по итогам работы за отчетный период являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины,
- обеспечение выполнения закрепленных за ними ответственных мероприятий, заданий,
- инициативность, творчество

Премиальная выплата производится за фактически отработанное время в расчетном периоде равному месяцу в пределах утвержденного фонда оплаты труда и предельным размером не ограничивается.

Не подлежат премированию рабочие при наличии факта недобросовестного исполнения своих должностных обязанностей, а также в случае привлечения их к дисциплинарной ответственности в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации. Факт недобросовестного исполнения должностных обязанностей должен быть подтвержден докладной (служебной) запиской и объяснительной рабочего.

В пределах установленного фонда оплаты труда рабочим может производиться выплата разовых премий

К разовым премиям относятся:

- выплата премии в связи с юбилейной датой рождения рабочего (при достижении возраста 50, 55 лет (для женщин), 50, 60 лет (для мужчин),
- выплата премии в связи с выходом рабочего на пенсию,
- выплата премии в связи с государственными и профессиональными праздниками.

Конкретный размер разовой премии определяется представителем нанимателя (работодателем).