

**Знаменская сельская Дума
Яранского района Кировской области
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 16.08.2021

№ 242

м. Знаменка

**О внесении изменений в решение Знаменской
сельской Думы от 30. 06. 2020 г. №182**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 11.08.2021 № 424-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120», Уставом муниципального образования Знаменское сельское поселение Яранского района Кировской области, Знаменская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Знаменское сельское поселение Яранского района Кировской области, утвержденное решением Знаменской сельской Думы от 30.06.2020 № 182 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. в подпункте 3 пункта 1.6 раздела 1 Положения слова «восемнадцати должностных окладов» заменить словами «двадцати четырех должностных окладов».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2021.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Знаменского сельского поселения и размещению в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области.

Председатель Знаменской
сельской Думы
Г.М. Мосунов

Глава Знаменского
сельского поселения
В.В. Дудина

УТВЕРЖДЕНО

Решением Знаменской
сельской Думы третьего
созыва от 21.03.2017 №
243, 30.06.2020 № 182 (в
ред. от 16.08.2021 № 242)

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕРЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗНАМЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Знаменское сельское поселение Яранского района Кировской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», от 30.09.2010 № 549-ЗО «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы в Кировской области».

1.2. Положение определяет размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Знаменское сельское поселение Яранского района Кировской области (далее – муниципальные служащие), а также порядок их осуществления.

1.3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.4. К ежемесячным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячное денежное поощрение;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) ежемесячная надбавка за классный чин.

1.5. К иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3) материальная помощь.

1.6. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере трех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере четырнадцати должностных окладов;

- 3) ежемесячного денежного поощрения в размере **двадцати четырёх** должностных окладов;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере одного должностного оклада;
- 5) ежемесячной надбавки за классный чин в размере четырех должностных окладов в год;
- 6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий в размере четырех должностных окладов;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере трех должностных окладов;

1.7. Оплата труда муниципального служащего производится за фактически отработанное время в расчетном периоде.

1.8. Руководитель органа местного самоуправления (представитель нанимателя (работодателя)) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными в пункте 1.6 настоящего Положения, а также направлять на оплату труда работников экономию денежных средств, предусмотренных на содержание соответствующих органов местного самоуправления, но не выше установленного норматива формирования данных расходов.

2. Должностной оклад муниципального служащего

2.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 8 постановления Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области».

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Знаменское сельское поселение Яранского района Кировской области увеличиваются (индексируются) в соответствии с нормативными правовыми актами Знаменской сельской Думы и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет на муниципальной службе

3.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится ежемесячно дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы из утвержденного фонда оплаты труда в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Процент от установленного должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

3.2. Стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется комиссией по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих Знаменского сельского поселения в соответствии с законодательством Кировской области о муниципальной службе.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего

за особые условия муниципальной службы

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы устанавливается в размерах:

по главным должностям - до 150 процентов должностного оклада;
по ведущим должностям - до 120 процентов должностного оклада;
по старшим должностям - до 90 процентов должностного оклада;
по младшим должностям - до 60 процентов должностного оклада.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается локальным актом представителя нанимателя (работодателя) и выплачивается за фактически отработанное время.

5. Ежемесячное денежное поощрение

5.1. Ежемесячное денежное поощрение (далее – ЕДП) осуществляется в целях использования фактора материальной заинтересованности в результатах труда, стимулирования развития творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества управленческого труда, повышения ответственности в достижении поставленных перед муниципальным служащим целей и задач, укрепления служебной и трудовой дисциплины, а также за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейными и праздничными датами.

5.2. Источником выплаты ЕДП является фонд оплаты труда органа местного самоуправления на текущий финансовый год.

5.3. ЕДП выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени с учетом п. п. 5.4, 5.5 настоящего Положения и выплачивается одновременно с заработной платой.

5.4. Размер ЕДП устанавливается локальным актом представителя нанимателя (работодателя) с учетом размера денежных средств, предусмотренных на данную выплату фондом оплаты труда, и составляет до 300 процентов должностного оклада муниципального служащего.

5.5. При определении размера ЕДП муниципальному служащему учитывается личный вклад в результаты работы органа местного самоуправления, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководителя органа местного самоуправления.

5.6. Выплата ЕДП за расчетный период муниципальному служащему может не производиться по решению представителя нанимателя (работодателя) в случаях:

- привлечения в расчетный период муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, в порядке, установленном трудовым законодательством;
- привлечения в расчетный период муниципального служащего к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных проступков, привлечение к ответственности за которые предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- нарушения муниципальным служащим сроков ответов на письма и обращения граждан при отсутствии уважительных причин;
- нарушения правил техники безопасности, повлекших за собой причинение ущерба здоровью работника(ов);

- причинения муниципальным служащим прямого действительного ущерба Работодателю.

5.7. Условиями для снижения установленного размера ежемесячного денежного поощрения являются:

- нарушение сроков предоставления отчетности - до 20%;
- нарушение сроков согласования проектов правовых актов и иных документов - до 20%;
- нарушение ведения бухгалтерского учета, отчетности и кассовых операций - до 50%;
- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей - до 50%.

5.8. Основанием для снижения ЕДП от установленного размера или прекращения выплаты в расчетном периоде, равном одному месяцу, являются: представление (докладная записка) руководителя структурного подразделения и объяснительная муниципального служащего.

5.9. При наличии экономии по фонду оплаты труда по решению представителя нанимателя (работодателя) может осуществляться выплата ЕДП муниципальному служащему но не более одного должностного оклада:

5.9.1. в связи с государственными и профессиональными праздниками,

5.9.2. за безупречную и эффективную муниципальную службу при достижении возраста 50, 55 лет (для женщин), 50,60 лет (для мужчин) при наличии стажа муниципальной службы не менее 5 полных лет.

5.10. ЕДП может устанавливаться как в процентном отношении к окладу муниципального служащего, так и в фиксированном размере.

6. Ежемесячная процентная надбавка

к должностному окладу муниципального служащего за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – надбавка), определяются в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

6.2. Выплата надбавки осуществляется после оформления допуска муниципального служащего к государственной тайне и назначения ее размера локальным актом представителя нанимателя (работодателя).

7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом личного вклада каждого муниципального служащего в осуществление основных функций органа местного самоуправления, отнесенных к его компетенции федеральным и областным законодательством, Уставом Знаменского сельского поселения, иными правовыми актами органов местного самоуправления Знаменского сельского поселения, принятых в пределах их компетентности.

7.2. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится по итогам работы за месяц и предельным размером не ограничивается.

7.3. Выплата премии производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного на соответствующий финансовый год.

Выплата премии осуществляется ежемесячно одновременно с заработной платой.

Премии за расчетный период выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени.

Работники, поступившие на работу в органы местного самоуправления в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премии, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

7.4. При определении размера премии, устанавливаемого муниципальному служащему, необходимо учитывать:

7.4.1. Своевременное и профессиональное выполнение задач и функций, установленных должностными обязанностями, оперативность и профессионализм в достижении значимых результатов при их исполнении.

7.4.2. Проявление инициативы, соблюдение законности принимаемых решений, направленных на реализацию прав граждан и юридических лиц.

7.4.3. Успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства.

7.4.4. Творческий подход при подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления и внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах труда.

7.5. Решение о выплате премии за особо важные и сложные задания оформляется локальным актом представителя нанимателя (работодателя) с учетом мнения руководителя, в непосредственном подчинении которого находится муниципальный служащий.

7.6. Не подлежат премированию муниципальные служащие в случае допущения ими нарушений, предусмотренных п. 5.6. настоящего Положения. При этом факт совершения муниципальным служащим указанных нарушений должен быть подтвержден докладной (служебной) запиской непосредственного руководителя муниципального служащего и объяснительной работника, допустившего нарушение либо привлечение работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь и денежная компенсация за неиспользованный отпуск.

8.1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов. Лица, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанную выплату в размере пропорционально отработанному времени. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой части указанного отпуска.

8.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется по заявлению муниципального служащего на основании локального акта представителя нанимателя (работодателя).

8.3. Материальная помощь предоставляется муниципальному служащему в течение календарного года в размере одного должностного оклада.

8.4. Материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего на основании локального акта представителя нанимателя (работодателя).

8.5. При увольнении муниципального служащего производится перерасчет единовременной выплаты и материальной помощи пропорционально фактически отработанному времени.

8.6. При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальному служащему может быть оказана дополнительная материальная помощь в случае смерти близких родственников (супруг(а), дети) либо необходимости их платного медицинского лечения, пожара, а также иного непредвиденного обстоятельства, при наличии подтверждающего документа, но не более одного должностного оклада.

9. Ежемесячная надбавка за классный чин.

9.1. Размер ежемесячной надбавки за классный чин устанавливается в соответствии с приложением № 9 постановления Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных

служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области».

9.2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения классного чина пропорционально отработанному времени в расчетном периоде.

9.3. Размеры ежемесячной надбавки за классный чин увеличиваются (индексируются) в соответствии с нормативными правовыми актами Знаменской сельской Думы и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.