|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **АДМИНИСТРАЦИЯ ЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**от 28.02.2024 № 21м. Знаменка**«Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Знаменского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области и предоставления этих сведений районным средствам массовой информации для опубликования»** |  |

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Губернатора Кировской области от 14.03.2017 №48, Уставом муниципального образования Знаменское сельское поселение, администрация Знаменского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Знаменского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области и предоставления этих сведений районным средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Знаменского сельского поселения от 27.06.2023 №72 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, занимающих муниципальную должность и муниципальных служащих администрации Знаменского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области и предоставления этих сведений районным средствам массовой информации для опубликования»

 3. Признать утратившим силу постановление администрации Знаменского сельского поселения от 18.12.2023 №116 «О внесении изменений в постановление от 27.06.2023 №72»

 4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Знаменского сельского поселения, разместить в сети Интернет на официальном сайте Знаменского сельского поселения.

 5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Знаменского сельского поселения А.Н. Шурыгин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Знаменского сельского поселения

от 28.02.2024 №21

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Знаменского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области и предоставления этих сведений районным средствам массовой информации для опубликования**

 1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности специалиста, ответственного за кадровую работу администрации поселения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, перечень которых определен постановлением администрации Знаменского сельского поселения от 30.04.2020 № 47А «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Знаменское сельское поселение, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с изменениями от 26.03.2021 №40) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par41) настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа или той организации, в котором (которой) служащий (работник) замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par41) настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, обеспечивается специалистом, ответственным за кадровую работу администрации поселения.

6. Специалист, ответственный за кадровую работу администрации поселения:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса из редакции сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса из редакции газеты обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист, ответственный за кадровую работу администрации поселения несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_