

**ЗНАМЕНКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

четвёртого созыва

от 19.02.2020

№ 168

м. Знаменка

**О внесении изменений в Положение
«Об администрации муниципального
образования Знаменское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Кировской области «О местном самоуправлении в Кировской области» (в ред. от 03.12.2019 № 316-ЗО), Уставом муниципального образования Знаменское сельское поселение в целях приведения Положения об администрации муниципального образования Знаменское сельское поселение в соответствие с действующим законодательством, Знаменская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение об администрации муниципального образования Знаменское сельское поселение Яранского района Кировской области, утвержденное решением Знаменской сельской Думы второго созыва от 30.06.2011 № 168 (в редакции решения от 14.10.2019 № 141):

1.1. Подпункт 2.1.6. пункта 2.1. раздела 2 Положения исключить

2. Настоящее решение Думы опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Знаменского сельского поселения Яранского района Кировской области.

Председатель Знаменской
сельской Думы

Глава Знаменского
сельского поселения

Г.М.Мосунов

В.В. Дудина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Закона Кировской области "О местном самоуправлении в Кировской области" от 29.12.2004 N 292-ЗО, Устава муниципального образования Знаменское сельское поселение Яранского района Кировской области (далее – Устав) и является основным нормативным актом, регламентирующим деятельность администрации муниципального образования Знаменское сельское поселение Яранского района Кировской области (далее - администрация сельского поселения).

1.2. Администрация сельского поселения (исполнительно-распорядительный орган поселения) наделяется уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области.

1.3. Полное наименование администрации поселения: Администрация муниципального образования Знаменское сельское поселение Яранского района Кировской области.

Сокращенное наименование: Администрация Знаменского сельского поселения

Использование полного и сокращенного наименования администрации Знаменского сельского поселения в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.4. Администрация поселения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Кировской области, иными нормативными актами Российской Федерации и Кировской области, Уставом муниципального образования Знаменское сельское поселение Яранского района Кировской области, решениями Знаменской сельской Думы, настоящим Положением.

1.5. Администрация поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах, лицевые счета в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Администрация поселения является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

1.7. Имущество администрации поселения является собственностью поселения и закреплено за ней в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Администрация поселения обязана эффективно использовать закрепленное за ней имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации, и порчи в результате аварий, стихийных бедствий и катастроф.

1.8. Администрация поселения несет ответственность по своим обязательствам денежными средствами, выделенными ей по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом поселения.

1.9. Администрация поселения имеет гербовую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы, бланки со своим

наименованием. Порядок использования печатей, штампов и бланков определяется Инструкцией по делопроизводству в администрации поселения, утверждаемой правовым актом администрации поселения.

1.10. Местонахождение (юридический и почтовый адрес) администрации поселения: 612252, Россия, Кировская область, Яранский район, м. Знаменка, ул. Костерина, 20.

2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

2.1. К компетенции администрации поселения относятся:

2.1.1. осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка;

2.1.2. разработка проекта местного бюджета на очередной финансовый год, а также проектов планов и программ социально-экономического развития поселения;

2.1.3. обеспечение исполнения местного бюджета и программ социально-экономического развития поселения; подготовка отчета об исполнении местного бюджета и отчетов о выполнении программ социально-экономического развития поселения;

2.1.4. управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в порядке установленном сельской Думой;

2.1.5. создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий;

2.1.6. Исключен решением Думы от 19.02.2020 № 168

2.1.7. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.8. обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

2.1.9. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения:

2.1.9.1. Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2.1.10. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

2.1.11. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

2.1.12. создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.1.13. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

2.1.14. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

2.1.15. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

2.1.16. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

2.1.17. формирование архивных фондов поселения;

2.1.18. создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

2.1.19. обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

2.1.20. участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твёрдых коммунальных отходов (изменен решением думы от 24.07.2018 № 55

2.1.21. (отменен решением думы от 24.07.2018 № 55)

2.1.22. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в

соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации; (изменен решением думы от 14.10.2019 № 141)

2.1.23. присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

2.1.24. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

2.1.25. организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; (исключить)

2.1.26. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

2.1.27. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2.1.28. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

2.1.29. создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

2.1.30. участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

2.1.31. содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.32. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

2.1.33. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

2.1.34. осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

2.1.35. осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

2.1.36. осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом;

2.1.37. оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.2. Администрация поселения в качестве участника бюджетного процесса, является главным распорядителем и получателем средств бюджета поселения и:

2.2.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2.2.2. Составляет, утверждает, ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета, вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств;

2.2.3. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета поселения и главного администратора доходов бюджета, представляет сведения для составления и ведения кассового плана в установленной сфере деятельности;

2.2.4. Составляет и исполняет бюджетную смету;

2.2.5. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

2.2.6. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

2.2.7. Вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных

средств предложения по изменению бюджетной росписи;

2.2.8. Ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);

2.2.9. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

2.2.10. Осуществляет иные бюджетные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные отношения;

2.2.11. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью сельской Думы и депутатов).

2.3. Администрация района имеет право на:

2.3.1. Создание музеев поселения;

2.3.2. Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

2.3.3. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

2.3.4. Осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

2.3.5. Создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

2.3.6. Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

2.3.7. Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

2.3.8. Создание муниципальной пожарной охраны;

2.3.9. Создание условий для развития туризма.

Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в пункте 2.3 настоящей Положения, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Кировской области, только за счет собственных доходов местных бюджетов (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Кировской области).

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

3.1. Структура администрации поселения утверждается сельской Думой по представлению главы администрации поселения.

3.2. Штатное расписание администрации поселения утверждается правовым актом администрации поселения в соответствии со структурой администрации поселения и в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации.

Правовой статус муниципальных служащих, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление службой, квалификационные требования к должностям муниципальной службы, организация муниципальной службы, установление и обеспечение гарантий для муниципальных служащих, права, обязанности и ответственность муниципального служащего устанавливаются Положением о муниципальной службе,

утверждаемым сельской Думой в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.3. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении всех работников администрации поселения, осуществляет глава администрации поселения.

3.4. В качестве совещательных органов при администрации поселения могут создаваться коллегии, комиссии или консультационные общественные советы. Полномочия и порядок деятельности совещательных органов определяются соответствующими положениями, утверждаемыми правовым актом администрации поселения.

4. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

4.1. Администрацией поселения на принципах единоначалия руководит глава администрации поселения.

4.2. Полномочия главы администрации поселения исполняет глава поселения.

4.3. Глава местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.4. Полномочия главы администрации поселения:

4.4.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации поселения:

1) осуществляет руководство деятельностью администрации поселения по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации поселения;

2) действует без доверенности от имени администрации поселения, представляет её во всех учреждениях и организациях;

3) заключает от имени администрации поселения договоры и соглашения в пределах своих полномочий;

4) разрабатывает и представляет на утверждение сельской Думы структуру администрации поселения, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью сельской Думы и депутатов);

6) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, в порядке, утвержденном сельской Думой;

7) участвует в разработке и вносит в сельскую Думу на утверждение проект бюджета поселения, планы и программы социально - экономического развития поселения, а также отчеты об их исполнении;

8) назначает на должность и освобождает от должности заместителя (заместителей) главы администрации, муниципальных служащих, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

9) принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством;

10) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву

депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

11) обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения, в пределах своих полномочий;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и положением об администрации поселения.

4.4.2. В сфере взаимодействия с сельской Думой глава администрации поселения:

1) вносит на рассмотрение в сельскую Думу проекты нормативных правовых актов;

2) вносит на утверждение сельской Думы проекты бюджета поселения и отчеты о его исполнении;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний сельской Думы;

4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний сельской Думы;

5) представляет на утверждение сельской Думы планы и программы социально - экономического развития поселения, отчеты об их исполнении;

4.5. Глава администрации поселения издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом, самим постановлением (распоряжением).

4.6. Глава администрации поселения несет ответственность за деятельность должностных лиц администрации поселения.

4.7. В период временного отсутствия главы администрации поселения, его полномочия осуществляет заместитель главы администрации поселения, а в случае его отсутствия должностное лицо администрации поселения по назначению сельской Думы. При этом полномочия главы администрации поселения осуществляются его заместителем либо должностным лицом администрации в полном объеме, если иное не предусмотрено решением сельской Думы.

5.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Принципы и порядок взаимодействия администрации поселения с органами государственной власти устанавливаются федеральным и областным законодательством.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ С СЕЛЬСКОЙ ДУМОЙ

6.1.Взаимодействие администрации с сельской Думой основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом поселения, настоящим Положением.

6.2.Решения сельской Думы обязательны для администрации поселения.

6.3.Администрация рассматривает поступившие в ее адрес рекомендации и предложения комиссий сельской Думы, депутатов, депутатских групп.

6.4.Руководители и должностные лица администрации поселения вправе присутствовать на открытых заседаниях сельской Думы при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению. Указанные лица не вправе вмешиваться в работу заседания, обязаны соблюдать порядок и распоряжения председательствующего.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1.Права администрации поселения и социальные гарантии работников обеспечиваются Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Кировской области от 29.12.2004 №292-ЗО «О местном

самоуправлении в Кировской области», от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом поселения.

7.2. Администрация поселения может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы администрации поселения подлежат передаче ее правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

7.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся решением сельской Думы.